

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МАЛОБАЩЕЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2020

с. Малый Бащелак

№ 84

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Малобащелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Малобащелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Малобащелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края (приложение).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

Г.В.Терехова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Малобашелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы Администрации Малобашелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края муниципальными служащими Администрации Малобашелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края_наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе Администрации Малобашелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края через заместителя главы Администрации сельсовета ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет главе Администрации Малобашелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края через заместителя главы Администрации сельсовета уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Администрации Малобашелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края решения по результатам рассмотрения ходатайства,

передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение заместителя главы Администрации сельсовета в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство рассматривается главой Администрации Малобашелакского сельсовета в течение десяти рабочих дней .

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния главой Администрации Малобашелакского сельсовета принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

8. В случае удовлетворения главой Администрации Малобашелакского сельсовета ходатайства муниципального служащего, заместитель главы Администрации сельсовета в течение трех рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа главы Администрации Малобашелакского сельсовета в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, заместитель главы Администрации сельсовета в течение трех рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение №1

к Положению о порядке принятия наград,
почетных и специальных званий (за
исключением научных) иностранных
государств, международных
организаций, а также политических
партий, других общественных
объединений и религиозных
объединений муниципальными
служащими Администрации
Малобашелакского сельсовета
Чарышского района Алтайского края

Главе Администрации
Малобашелакского сельсовета
Чарышского района Алтайского края
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание,
иностранных государств, международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или
специальному званию).

Документы к почетному илициальному званию, награда и документы к
ней (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному илициальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» ____ 20 г.

(наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста по
кадрам/уполномоченного должностного лица)

«__» ____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Малобашелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края

Главе Администрации
Малобашелакского сельсовета
Чарышского района Алтайского края
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

 (наименование награды, почетного или специального звания)
 _____.
 (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«__»____ 20____ г. _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)