

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МАЛОБАЩЕЛАКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

04.08.2020

с. Малый Бащелак

№ 18

О внесении изменений и дополнений в решение Млобашцелакского сельского Совета народных депутатов Чарышского района Алтайского края от 29.01.2020 № 2 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края»

С целью приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие законодательством, в связи с принятием Федерального закона от 16.12.2019 «439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» Малобашцелакский сельский Совет народных депутатов Чарышского района Алтайского края

р е ш и л:

1. Внести в решение Малобашцелакского сельского Совета народных депутатов Чарышского района Алтайского края от 29.01.2020 № 2 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края» следующее изменение и дополнение:

Пункт 5.1 главы 5 изложить в следующей редакции:

5.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии с просьбой об участии в конкурсе на замещение должности главы Администрации сельсовета (приложение № 1) и его копию;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- 3) копию паспорта (при отсутствии паспорта иного документа, удостоверяющего личность);

4) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при отсутствии трудовой книжки любого документа, подтверждающего сведения о роде занятий гражданина, т.е. о деятельности, приносящей ему доход (предприниматель, коммерсант и т.п.), либо документа (при его наличии), подтверждающего статус неработающего гражданина: домохозяйка, временно неработающий, безработный);

5) копию документа об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, форма которого предусмотрена Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляется по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460.

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) "О муниципальной службе в Российской Федерации" по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 2867-р.

Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов сверяются с оригиналом, оригиналы возвращаются гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Обнародовать решение в установленном порядке.

Глава сельсовета

О.Н.Караваева