

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОБАЩЕЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙЦСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2020

с. Малый Бащелак

№ 23

Об утверждении Порядка мониторинга и оценки восприятия уровня коррупции в Администрации Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС (в ред. от 31.10.2018) «О противодействии коррупции в Алтайском крае»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок мониторинга и оценки восприятия уровня коррупции в Администрации Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Зам. главы Администрации сельсовета

Ю.И.Татаренко

ПОРЯДОК  
мониторинга и оценки восприятия уровня коррупции  
в Администрации Малобашцелакского сельсовета Чарышского района  
Алтайского края

1. Порядок мониторинга и оценки восприятия уровня коррупции в Администрации Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края (далее – Порядок) определяет цели наблюдения и анализа динамики изменения восприятия уровня коррупции в Администрации Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края (далее – администрация) со стороны общества и бизнеса (далее – восприятие уровня коррупции), а также последовательность действий должностного лица администрации при их проведении.

2. Мониторинг восприятия уровня коррупции проводится в целях:  
оценки восприятия уровня коррупции;  
оценки результативности и эффективности мер и программ по противодействию коррупции;  
выработки предложений по мероприятиям, направленных на снижение уровня коррупции в администрации.

3. Секретарь Администрации, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Администрации сельсовета информацию:

о количестве рассмотренных жалоб (заявлений, обращений) граждан и организаций по фактам коррупции с указанием должностного лица, в отношении которого подана жалоба;

о количестве рассмотренных жалоб граждан и юридических лиц на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги, с указанием принятых по результатам их рассмотрения решений;

о рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов,

незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, и принятых мерах.

4. По указанию главы Администрации секретарь Администрации в течение 3-х рабочих дней представляет подлинники материалов, подтверждающих представленную ранее информацию.

5. Также секретарь администрации представляет главе администрации информацию о поступивших жалобах и обращениях граждан по телефону Администрации и направлении их для принятия решений в контролирующие и правоохранительные органы. Данная информация представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

6. В целях осуществления ежегодного мониторинга восприятия уровня коррупции, секретарем проводится социологическое исследование, которое осуществляется в форме опроса (анкетирования) муниципальных служащих Администрации, работников подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, представителей бизнеса, ведущих коммерческую деятельность на территории Малобащелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края, населения, проживающего на территории поселения.

7. При проведении социологического исследования опрашивается не менее 20 человек, постоянно проживающих на территории Малобащелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края, в возрасте от 18 лет и старше, и не менее 2 человек, занимающих руководящие должности в коммерческих юридических организациях, или осуществляющих коммерческую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей на территории поселения (далее – представители бизнеса).

8. В ходе опроса (анкетирования) обеспечивается сбор данных, которые необходимы для определения показателей восприятия уровня коррупции:

1) характеристики практики бытовой коррупции:

доля респондентов, заявивших, что хотя бы раз давали взятку;

доля респондентов, подтвердивших, что давали взятку при последнем столкновении с коррупцией;

среднее число взяток за исследуемый период, даваемых должностным лицам Администрации в ходе правоотношений, не связанных с осуществлением коммерческой деятельности;

2) характеристики практики деловой коррупции:

среднее число взяток за исследуемый период, даваемых должностным лицам Администрации в ходе правоотношений, связанных с осуществлением коммерческой деятельности;

3) характеристики практики внутренней коррупции:

доля респондентов, заявивших, что им известны случаи возникновения коррупционных ситуаций в Администрации;

доля респондентов, подтвердивших, что им известны случаи заключения коррупционных сделок в Администрации;

средний размер коррупционной сделки, совершаемой в Администрации;

4) доверия к администрации со стороны граждан:  
соотношение положительных и отрицательных ответов физических лиц, постоянно проживающих на территории Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края, на вопрос о степени их доверия к Администрации;

5) доверия к администрации со стороны бизнеса:  
соотношение положительных и отрицательных ответов представителей бизнеса на вопрос о степени их доверия к Администрации;

6) оценки гражданами коррумпированности Администрации:  
соотношение положительных и отрицательных ответов физических лиц, постоянно проживающих на территории Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края, на вопрос о степени коррумпированности Администрации;

7) оценки бизнесом коррумпированности администрации:  
соотношение положительных и отрицательных ответов представителей бизнеса на вопрос о степени коррумпированности Администрации;

9. Оценки даются по десятибалльной шкале, где:

10 – самый высокий уровень коррумпированности;

1 – самый низкий уровень коррумпированности;

0 – отсутствие коррупции.

10. По результатам опроса (анкетирования) специалист составляет отчет о проведении социологического исследования (далее – отчет), который должен содержать следующую информацию:

1) год и месяц, в котором проводилось исследование;

2) число опрошенных;

3) метод сбора данных;

4) населенные пункты, в которых проводилось исследование;

5) точные формулировки вопросов, задаваемых респондентам;

6) показатели восприятия уровня коррупции в администрации;

7) статистическая оценка возможной погрешности.

11. Отчет составляется в свободной форме и наряду с текстом должен содержать таблицы. К отчету прилагаются подлинники материалов, которые подтверждают результаты социологического исследования (анкеты).

12. Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на основании указанной в п. 3 настоящего Порядка информации и данных социологического исследования специалист готовит доклад по итогам года о восприятии уровня коррупции в администрации.

13. В течение 3-х дней со дня составления доклад направляется главе Администрации, а также размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».